

Regulamin rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287, z 2022 r. poz. 1116, z 2024 r. poz. 1933.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933.)
- Uchwała Nr XLII/329/2023 z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisznice.
- Zarządzenie Nr 3 Wójta Gminy Wisznice z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisznice na rok szkolny 2025/2026,
- UCHWAŁA NR II/5/2024 RADY GMINY WISZNICE z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie określenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez Oddziały Przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Wisznicach
- Uchwała nr 2/27/08/24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach z dnia 27.08.2024 r. w sprawie zatwierdzenia ramowego rozkładu dnia w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach na rok szkolny 2024/2025
- Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Wisznice.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.
5. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami przyjęcia dzieci spoza Gminy Wisznice mogą mieć miejsce po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy i nie mogą wpłynąć na liczbę oddziałów przedszkolnych.

§ 2

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się raz w roku.
2. Przyjęcia dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywają się na podstawie złożonych przez rodziców wypełnionych „Kart zgłoszeń dziecka do oddziału przedszkolnego” – załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji.
3. Złożenie podpisanej karty przez rodziców, jest potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
4. Rodzice dzieci dotychczas uczęszczających do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. Józefa Ignacego Kraszewskiego w Wisznicach składają „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” – załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji.
5. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły lub pocztą na adres szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo wypełnioną „Kartę zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego” lub „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”.

§ 3

W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc, stosuje się szczegółowe kryteria przyjęć dzieci.

Kryteria określone ustawowo (art. 131 ust. 1-3 ustawy Prawo oświatowe)

1. Wielodzietność rodziny kandydata
2. Niepełnosprawność kandydata
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
7. Objęcie kandydata pieczę zastępczą

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

Do „Karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego” należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata powyższych kryteriów:

- ad 1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
- ad 2, 3, 4, 5. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244 i Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986 i 1456 oraz z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446 i 1645.
- ad 6. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- ad 7. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.). Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 154, 866 i 1650. Tekst jednolity nie uwzględnia zmiany ogłoszonej w Dz. U. z 2012 r. poz. 1519.

W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria zgodnie z Uchwałą Nr XLII/329/2023 z dnia 31 marca 2023 r. Rady Gminy Wisznice w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisznice. Kryteria te uwzględniają zakres społecznych potrzeb dziecka i rodziny, których zaspokojenie sprzyja wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny. Kryteria z tej grupy mają różną wagę.

Kryteria rekrutacyjne dla gminy Wisznice:

- przynajmniej jeden z rodziców kandydata pracuje na terenie Gminy Wisznice – 4 pkt,
- oboje rodzice kandydata mają status osoby pracującej lub uczącej się w systemie dziennym – 4 pkt,
- fakt uczęszczania rodzeństwa kandydata do tego oddziału przedszkolnego (lub szkoły podstawowej, w której jest oddział przedszkolny) – 2 pkt,
- dzieci z ciąży mnogiej – 2 pkt,
- odległość miejsca zamieszkania kandydata od siedziby oddziału przedszkolnego nie przekraczająca 3 km – 1 pkt,

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata tzw. „kryteriów gminnych” składane są zgodnie z informacjami zawartymi w Uchwale Nr XLII/329/2023 z dnia 31 marca 2023 r. Rady Gminy Wisznice w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisznice pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Wisznice można przyjąć do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Wisznice, o ile są wolne miejsca.

W przypadku większej liczby kandydatów spoza gminy, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych dla kandydatów zamieszkałych na terenie gminy.

W przypadku niepomyślnej dla rodzica kandydata decyzji komisji kwalifikacyjnej – rodzic może złożyć do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od decyzji komisji kwalifikacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji kwalifikacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania. W sytuacji, jeżeli rodzic kandydata nadal będzie nieusatysfakcjonowany decyzją dyrektora przysługuje mu skarga do sądu administracyjnego.

W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do oddziałów przedszkolnych dzieci jest mniejsza od liczby miejsc dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjnej.

Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik rekrutacji.

Jeżeli wniosek zostanie złożony po terminie, dziecko zostanie przyjęte w miarę wolnych miejsc.

Skład Komisji Rekrutacyjnej

§ 4

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) wicedyrektor szkoły jako jej przewodniczący
 - b) wychowawcy oddziałów przedszkolnych
2. O terminie posiedzenia Komisji dyrektor zawiadamia, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

Dokumenty dotyczące rekrutacji

§ 5

1. Dokumenty składane przez rodziców w ramach rekrutacji do oddziałów przedszkolnych to:
 - karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego,
 - deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,
 - oświadczenie woli potwierdzenia przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych,
 - inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
 - listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych,
 - listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych.

Zadania dyrektora szkoły w sprawach dotyczących oddziałów przedszkolnych

§ 6

Zadania dyrektora szkoły jako przewodniczącego komisji rekrutacyjnej:

Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy komisji rekrutacyjnej:

- umieszczenie w miejscu do tego przyjętym i stronie internetowej szkoły harmonogramu rekrutacji,
- wyjaśnianie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w niniejszym regulaminie,
- wydawanie i przyjmowanie: kart zgłoszeń dziecka do oddziału przedszkolnego, deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców,
- sprawdzanie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym,
- organizowanie posiedzeń i kierowanie pracami komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu,
- nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości naboru oraz sporządzanie dokumentacji przez komisję,
- sporządzenie i wywieszenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych oraz nieprzyjętych.

W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego decyzją dyrektora szkoły, w miarę posiadania wolnych miejsc wg listy dzieci nieprzyjętych.

Harmonogram rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2025/2026:

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 3
Wójta Gminy Wisznice
z dnia 28 stycznia 2025 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisznice na rok szkolny 2025/2026

| POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE | | | |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Lp. | | Termin realizacji | |
| | | Postępowanie rekrutacyjne | Postępowanie uzupełniające |
| 1. | Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 12 lutego do 7 marca 2025 r. | od 17 marca do 24 marca 2025 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) | od 12 marca do 24 marca 2025 r. | do 9 kwietnia 2025 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 7 kwietnia 2025 r. | do 14 kwietnia 2025 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 14 kwietnia 2025 r. | do 23 kwietnia 2025 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 23 kwietnia 2025 r. | do 30 kwietnia 2025 r. |

Przechowywanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego

§ 7

1. Dane osobowe kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego.
2. Dane osobowe kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Przepisy końcowe

§ 8

W przypadku nie przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych komisja ma obowiązek podania przyczyny odmowy. Rodzice mają prawo pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie niezakwalifikowania dziecka do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od zakończenia rekrutacji.

O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w § 3.

Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy zawarte w statucie szkoły, lecz liczba ta nie może być większa niż 25.

Regulamin rekrutacji zostanie podany do wiadomości rodziców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie szkoły i oddziałów przedszkolnych.

Dyrektor rozpatruje odwołania rodziców i przekazuje im decyzję dotyczącą odwołań.

W sytuacji, jeżeli rodzic kandydata nadal będzie nieusatysfakcjonowany decyzją dyrektora przysługuje mu skarga do sądu administracyjnego.

Regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 1 z dnia 3 lutego 2025 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach.

Wykaz załączników do regulaminu:

- karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego,
- deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,
- oświadczenie woli potwierdzenia przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLA im. J. I. KRASZEWSKIEGO W WISZNICACH na rok szkolny 2025/2026
(miejsce składania: sekretariat szkoły lub pocztą na adres szkoły)

Proszę o przyjęcie dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach w roku szkolnym 2025/2026. **Oświadczam, iż od 01 września 2025 r. moje dziecko** (dziecko, nad którym sprawuję opiekę prawną) będzie przebywało w przedszkolu przez godzin dziennie tj. od godz. do godz.

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NR PESEL DZIECKA | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

1. Dane osobowe dziecka:

Imię i nazwisko ucznia:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania ucznia:

2. Dane rodziców:

Imię i nazwisko **ojca**:

Adres zamieszkania ojca:

Nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

Imię i nazwisko **matki**:

Adres zamieszkania matki:

Nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

3. Oświadczenia i inne dokumenty dotyczące kryteriów rekrutacji:

.....
.....

4. Dodatkowe informacje o dziecku (orzeczenia, opinie, zastrzeżenia zdrowotne):

.....
.....

Wisznice, data

| |
|--|
| |
|--|

Podpis matki

| |
|--|
| |
|--|

Podpis ojca

ZAŁĄCZNIKI:

- Oświadczenia i inne dokumenty wymienione w punkcie 3.
- Oryginały lub kopie dokumentów wymienionych w punkcie 4.

Oświadczenia

I. Oświadczenie rodziców

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny

Wisznice,

Podpis matki

.....

Podpis ojca

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w celu rekrutacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji określonej przepisami prawa oświatowego.

Wisznice,

Podpis matki

.....

Podpis ojca

.....

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wisznice,

Podpis matki

.....

Podpis ojca

.....

Oświadczam, że:

II. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego;

Wisznice,

Podpis matki

Podpis ojca

III. Zobowiązanie dotyczące uiszczania opłat

Ja, niżej podpisany/a zobowiązuję się do regularnego i terminowego dokonywania opłat związanych z korzystaniem przez moje dziecko z opieki i wyżywienia w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach.

Wisznice,

Podpis matki

Podpis ojca

IV. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej (wypełnia szkoła)

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

- zakwalifikowała dziecko

do korzystania z opieki w oddziałach przedszkolnych

- nie zakwalifikowała dziecka z powodu

Członkowie Komisji:

.....
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkola w Wisznicach reprezentowana przez Dyrektora (adres: ul. Warszawska 19 21-580 Wisznice, tel. 0-83 378-20-06, e-mail: spwisznice@wp.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą

.....
Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Wisznice, dnia

DEKLARACJA**kontynuowania wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Wisznicach w roku szkolnym 2025/2026**

Deklaruję wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 w Oddziałach Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach.

1. DANE O DZIECKU I RODZINIE

| | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--|--|--|--|--|------------------------|--|--|--|--|
| Imię (imiona) i nazwisko dziecka | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia dziecka | | | | | | | | | | | |
| Nr PESEL dziecka | | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania dziecka | | | | | | | | | | | |
| Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka | Matki/Prawnej opiekunki | | | | | | Ojca/Prawnego opiekuna | | | | |
| Adres zamieszkania rodziców dziecka | | | | | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | | | | |
| Nr telefonu | | | | | | | | | | | |

2. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Inne istotne informacje, które rodzic chciałby podać np. o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka ważne dla zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania;

.....

3. DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Deklaruję, że od 1 września 2025 roku moje dziecko/dziecko, nad którym sprawuję opiekę prawną będzie kontynuowało pobyt w Oddziałach Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach przez godzin dziennie tj. od godz.: do godz.:

4. WYMAGANE DO DEKLARACJI OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW DZIECKA

Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),

Podpis rodziców /prawnych opiekunów/:

matka / opiekunka prawna:

ojciec /opiekun prawny.....

Decyzja dyrektora:

Dziecko jest

(przyjęte, nie przyjęte)

do Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach na rok szkolny 2025/2026.

Podpis dyrektora

.....

Uwaga:

Przydział do grup przedszkolnych dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne i przyjętych na rok szkolny 2025/2026 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby oraz wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych, a także możliwości organizacyjnych oddziałów przedszkolnych.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkola w Wisznicach reprezentowana przez Dyrektora (adres: ul. Warszawska 19 21-580 Wisznice, tel. 0-83 378-20-06, e-mail: spwiznice@wp.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą

.....
Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Wisznice, dn.

.....

.....

imię i nazwisko rodziców /prawnych opiekunów

Oświadczenie woli potwierdzenia przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach, do których zostało zakwalifikowane do przyjęcia na rok szkolny 2025/2026.

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Imię (imiona) i nazwisko dziecka | | | | | | | | | | | |
| PESEL dziecka | | | | | | | | | | | |

(w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Podpis rodziców /prawnych opiekunów/:

matka / opiekunka prawna:

ojciec /opiekun prawny: